ZARZĄDZENIE NR 5.2026

Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Parchowie

z dnia 25 września 2026 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa w zajęciach stałych organizowanych przez Gminne Centrum Kultury i Bibliotekę w Parchowie.

Na podstawie art. 27 ust. 1 i 3 oraz art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 457) oraz Rozdziału VI § 3 ust. 2 lit. e Statutu Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Parchowie

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin uczestnictwa w zajęciach stałych organizowanych przez Gminne Centrum Kultury i Bibliotekę w Parchowie", stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, stosuje się do zajęć stałych, warsztatów oraz innych cyklicznych form działalności edukacyjnej i kulturalnej organizowanych przez Gminne Centrum Kultury i Bibliotekę w Parchowie.

§ 3

Zobowiązuje się pracowników Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Parchowie oraz osoby prowadzące zajęcia do zapoznania uczestników, a w przypadku osób małoletnich ich rodziców lub opiekunów prawnych, z postanowieniami Regulaminu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Parchowie oraz osobom prowadzącym zajęcia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki
w Parchowie
Łukasz Boyke

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 5.2026
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Parchowie
z dnia 25.09.2026 roku

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH STAŁYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNE CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKĘ W PARCHOWIE

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach stałych, warsztatach i innych cyklicznych formach działalności edukacyjnej i kulturalnej organizowanych przez Gminne Centrum Kultury i Bibliotekę w Parchowie, zwane dalej „GCKiB".

2. Zajęcia organizowane są w szczególności w zakresie edukacji artystycznej, muzycznej, plastycznej, wokalnej, ruchowej, teatralnej, rękodzielniczej oraz innych dziedzin związanych z działalnością statutową GCKiB.

3. Zajęcia mogą być prowadzone w siedzibie GCKiB, w innych obiektach pozostających w dyspozycji GCKiB oraz w innych miejscach wskazanych przez organizatora.

4. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych zajęć, w szczególności ich terminów, godzin, grup wiekowych, liczebności grup oraz osoby prowadzącej, podawane są do wiadomości uczestników w sposób przyjęty przez GCKiB.

5. Udział w zajęciach jest możliwy na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w szczegółowych zasadach dotyczących danej formy zajęć, jeżeli zostały wprowadzone.

§ 2.

Uczestnicy zajęć

1. Uczestnikami zajęć mogą być dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe, zgodnie z zasadami określonymi dla poszczególnych grup.

2. Zgłoszenia na zajęcia dokonuje uczestnik pełnoletni, a w przypadku osoby małoletniej - rodzic lub opiekun prawny.

3. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest przekazać GCKiB informacje mające istotne znaczenie dla bezpieczeństwa dziecka podczas zajęć, w szczególności informacje dotyczące alergii, ograniczeń zdrowotnych lub innych szczególnych potrzeb, jeżeli mogą one mieć wpływ na bezpieczne uczestnictwo dziecka w zajęciach.

4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad bezpieczeństwa oraz poleceń instruktora / osoby prowadzącej zajęcia.

§ 3.

Zapisy na zajęcia

1. Warunkiem udziału w zajęciach stałych jest dokonanie zgłoszenia na zajęcia w sposób określony przez GCKiB.

2. O przyjęciu na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń, z uwzględnieniem dostępności miejsc oraz ewentualnych szczegółowych zasad określonych dla danej grupy.

3. Liczba uczestników poszczególnych grup może być ograniczona ze względu na warunki lokalowe, wytyczne instruktora, bezpieczeństwo uczestników, specyfikę zajęć lub możliwości organizacyjne GCKiB.

4. W przypadku braku miejsc może zostać utworzona lista rezerwowa.

5. GCKiB może odmówić przyjęcia na zajęcia w przypadku braku miejsc lub niespełnienia wymagań określonych dla danej grupy, w szczególności dotyczących wieku uczestników.

§ 4.

Organizacja zajęć i frekwencja

1. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia.

2. W przypadku nieobecności uczestnika, w szczególności dziecka, zaleca się poinformowanie osoby prowadzącej lub GCKiB o planowanej nieobecności.

3. Nieobecność uczestnika nie powoduje automatycznie odpracowania zajęć w innym terminie, chyba że osoba prowadząca lub GCKiB postanowią inaczej.

4. W przypadku długotrwałej lub powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności GCKiB może zwolnić miejsce i przyjąć na zajęcia osobę znajdującą się na liście rezerwowej.

5. GCKiB zastrzega sobie możliwość odwołania, zmiany terminu lub miejsca zajęć z przyczyn organizacyjnych, technicznych, losowych lub niezależnych od GCKiB.

6. O odwołaniu lub zmianie terminu zajęć uczestnicy, a w przypadku osób małoletnich ich rodzice lub opiekunowie prawni, zostaną poinformowani w miarę możliwości z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 5.

Zasady dotyczące osób małoletnich

1. Rodzic lub opiekun prawny odpowiada za bezpieczne doprowadzenie dziecka na zajęcia oraz jego odebranie po zakończeniu zajęć.

2. W przypadku dzieci, które mogą samodzielnie przychodzić na zajęcia i wracać do miejsca zamieszkania, rodzic lub opiekun prawny może złożyć stosowne pisemne oświadczenie.

3. Dziecko pozostaje pod opieką osoby prowadzącej zajęcia od momentu rozpoczęcia zajęć do momentu ich zakończenia.

4. Po zakończeniu zajęć osoba prowadząca nie sprawuje dalszej opieki nad dzieckiem, chyba że dziecko uczestniczy w kolejnej formie zajęć organizowanej bezpośrednio po zakończeniu poprzednich zajęć i pozostaje w tym czasie w obiekcie.

5. Dziecko powinno być odebrane niezwłocznie po zakończeniu zajęć, jeżeli zgodnie z zasadami organizacyjnymi wymaga ono odebrania przez rodzica lub opiekuna prawnego.

6. GCKiB nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostawione bez opieki na terenie placówki przed rozpoczęciem lub po zakończeniu zajęć, poza czasem, w którym dziecko pozostaje pod opieką osoby prowadzącej.

§ 6.

Prawa uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:

1) udziału w zajęciach na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;

2) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i materiałów udostępnionych przez GCKiB w zakresie związanym z prowadzonymi zajęciami;

3) uzyskania informacji dotyczących organizacji zajęć;

4) poszanowania jego godności, prywatności i praw;

5) bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa;

6) zgłaszania osobie prowadzącej lub pracownikom GCKiB uwag dotyczących organizacji zajęć.

2. W przypadku dzieci i młodzieży prawa uczestnika przysługują również ich rodzicom lub opiekunom prawnym w zakresie dotyczącym organizacji i bezpieczeństwa udziału dziecka w zajęciach.

§ 7.

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do:

1) przestrzegania niniejszego Regulaminu;

2) stosowania się do poleceń osoby prowadzącej zajęcia;

3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;

4) poszanowania innych uczestników, pracowników GCKiB oraz osób prowadzących zajęcia;

5) dbania o wyposażenie, sprzęt, instrumenty, materiały i pomieszczenia udostępnione podczas zajęć;

6) zachowania się w sposób niezakłócający przebiegu zajęć;

7) korzystania ze sprzętu i materiałów zgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Niedopuszczalne jest w szczególności:

1) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych osób;

2) zachowanie zagrażające bezpieczeństwu własnemu lub innych uczestników;

3) celowe niszczenie wyposażenia lub mienia GCKiB;

4) wnoszenie i używanie alkoholu, środków odurzających oraz innych substancji niedozwolonych na teren obiektu;

5) palenie tytoniu oraz używanie wyrobów tytoniowych i innych produktów nikotynowych w miejscach objętych zakazem;

6) rejestrowanie wizerunku lub głosu innych uczestników bez ich zgody, z zastrzeżeniem sytuacji, w których rejestracji dokonuje GCKiB zgodnie z obowiązującymi zasadami.

§ 8.

Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

1. Zajęcia prowadzone są z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa odpowiednich do ich charakteru.

2. Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować osobę prowadzącą o sytuacji mogącej zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu jego lub innych osób.

3. W przypadku wystąpienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczestników osoba prowadząca może przerwać zajęcia i podjąć działania niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa.

4. W przypadku nagłego zagrożenia zdrowia lub życia uczestnika GCKiB podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w tym może wezwać odpowiednie służby ratunkowe oraz skontaktować się z rodzicem lub opiekunem prawnym osoby małoletniej.

5. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie w mieniu GCKiB, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 9.

Korzystanie z materiałów, sprzętu i instrumentów

1. Materiały i sprzęt potrzebne do realizacji zajęć mogą być zapewniane przez GCKiB albo przez instruktorów / uczestników, zgodnie z informacją przekazaną przed rozpoczęciem zajęć.

2. W przypadku zajęć plastycznych, rękodzielniczych, muzycznych lub innych zajęć wymagających specjalistycznego wyposażenia GCKiB może określić dodatkowe zasady korzystania ze sprzętu.

3. Uczestnik zobowiązany jest do korzystania ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz instrukcjami osoby prowadzącej zajęcia.

4. W przypadku zajęć, podczas których wykorzystywane są materiały mogące powodować reakcje alergiczne lub inne zagrożenia, uczestnik lub rodzic / opiekun prawny powinien wcześniej poinformować GCKiB o istotnych przeciwwskazaniach.

§ 10.

Opłaty

1. Zajęcia mogą być prowadzone nieodpłatnie lub odpłatnie, zgodnie z zasadami ustalonymi przez GCKiB.

2. Jeżeli udział w określonych zajęciach wiąże się z opłatą, jej wysokość, termin i sposób uiszczenia podawane są uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć.

3. W przypadku zajęć odpłatnych brak wpłaty w wymaganym terminie może skutkować skreśleniem uczestnika z listy uczestników.

§ 11.

Rezygnacja z udziału w zajęciach

1. Uczestnik lub jego rodzic / opiekun prawny może zrezygnować z udziału w zajęciach w każdym czasie.
2. Rezygnację należy zgłosić osobie prowadzącej zajęcia lub pracownikowi GCKiB.
3. W przypadku rezygnacji z zajęć odpłatnych kwestie związane z ewentualnym zwrotem wniesionej opłaty regulują zasady określone dla danej formy zajęć.
4. GCKiB może skreślić uczestnika z listy uczestników w przypadku:
   1) rażącego lub uporczywego naruszania Regulaminu;
   2) zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych uczestników lub pracowników;
   3) uporczywego zakłócania przebiegu zajęć;
   4) zalegania z opłatami za zajęcia odpłatne;
   5) długotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności.
5. W przypadku osoby małoletniej o skreśleniu z listy rodzic lub opiekun prawny zostaje poinformowany.

§ 12.

Dokumentacja fotograficzna i wizerunek

1. Podczas zajęć i wydarzeń organizowanych przez GCKiB mogą być wykonywane zdjęcia lub nagrania w celu dokumentowania i promowania działalności instytucji, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Zasady dotyczące utrwalania i rozpowszechniania wizerunku uczestników, w szczególności osób małoletnich, określają odrębne zgody i informacje przekazywane przez GCKiB.
3. Uczestnik oraz rodzic lub opiekun prawny osoby małoletniej powinien zapoznać się z zasadami dotyczącymi publikacji wizerunku przed wyrażeniem stosownej zgody.

§ 13.

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych są przetwarzane przez GCKiB zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych, w tym danych osób małoletnich, zawarte są w odpowiedniej klauzuli informacyjnej udostępnianej przez GCKiB.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w zajęciach oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku osób małoletnich akceptacji Regulaminu dokonuje rodzic lub opiekun prawny.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne regulacje GCKiB.

4. Szczegółowe zasady dotyczące poszczególnych zajęć mogą zostać określone przez Dyrektora GCKiB, o ile nie pozostają w sprzeczności z niniejszym Regulaminem.

5. W przypadku poszczególnych zajęć, warsztatów lub innych form działalności GCKiB szczegółowe zasady ich organizacji, uczestnictwa, odpłatności, rezygnacji z udziału oraz inne prawa i obowiązki stron mogą być określone w odrębnej umowie zawartej pomiędzy GCKiB albo podmiotem prowadzącym zajęcia a uczestnikiem, a w przypadku osoby małoletniej - jego rodzicem lub opiekunem prawnym. Postanowienia odrębnej umowy stosuje się w zakresie dotyczącym danej formy zajęć, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Regulaminu.

6. Regulamin zajęć stałych podaje się do wiadomości uczestników poprzez jego udostępnienie w siedzibie GCKiB w sposób przyjęty przez GCKiB oraz za pośrednictwem strony internetowej www.gckib.parchowo.pl.

7. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora GCKiB.